

RESIDENZA PER ANZIANI DI ODERZO

Via Luzzatti n. 33 - 31046 ODERZO (TV) - Tel. 0422/507711, Fax 0422/710950

Prot. n. 428

Scadenza 27/02/2012

Oderzo 26/01/2012

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI

n. 3 posti di INFERMIERE PROFESSIONALE Cat. "C" (Pos. Ec. C.1)

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 1 del 12/01/2012 di indizione del concorso,
RENDE NOTO

ART. 1) - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.3 posti di Infermiere professionale, area dei servizi alla persona, Categoria C.

Al posto suddetto è attribuita la Categoria "C" – posizione economica "C.1", del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico, su base annua:

- Stipendio iniziale di € 19.454,15
- indennità di comparto € 549,60
- indennità vacanza contrattuale € 145,92
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CCNL Regioni EELL e dai C.C.D.I.A.
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2) - NORMATIVA DEL CONCORSO.

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale presso la Residenza per Anziani di Oderzo approvato con delibera n.9 del 14/03/2003, parzialmente modificato con delibere n.30 del 30/07/2003 e n.20 dell'11/05/2004, dal DPR n.487/1994, dal D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 30/2007 e dal Regolamento sulle modalità di assunzione e delle procedure selettive approvato con delibera n.2 del 24/01/2011, dal DPR n.487/1994 nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

ART. 3) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso (Legge 10/4/1991 n.125) in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7/2/1994 n.174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. aver compiuto l'età di 18 anni;
- c. idoneità fisica all'impiego;

- d. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di Infermiere professionale**;
- e. **iscrizione all'Albo professionale**;
- f. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- g. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n.3;
- h. essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà comunque accertata attraverso le prove d'esame.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 4) - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al concorso, dovrà pervenire all'Ente **entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando**, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, ovvero **entro il 27 Febbraio 2012**. Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

Per l'ammissione al concorso pubblico i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato. La domanda potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- spedita con lettera raccomandata A.R. e indirizzata al Segretario Direttore della Residenza per Anziani di Oderzo - Via Luzzatti n. 33 - 31046 Oderzo TV;
- recapitata direttamente alla segreteria dell'Ente durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00, lunedì e giovedì dalle 13.30 alle 16.30);
- trasmessa alla **casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) della Residenza per Anziani rao@pec.raoderzo.it**. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata dal candidato **dalla propria casella di PEC** verso la casella PEC della Residenza per Anziani ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC, ha comunque la facoltà di trasmettere la domanda (sempre ed esclusivamente alla casella PEC dell'Ente) anche **dalla propria casella di posta non certificata**, ma in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, **alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale, nè potranno essere fornite informazioni telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda**.

N.B. : le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, **saranno ritenute valide solo se inviate in formato PDF**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Nella domanda di ammissione i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto e dell'iscrizione all'Albo professionale;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse; tale dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa;
- l) il possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art.5 del D.P.R. 09/05/94, modificato dal D.P.R. 30/10/96, n.693. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- n) l'autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi);
- o) di aver preso integrale visione del bando di concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante per comprovare la data di spedizione che dovranno comunque pervenire all'Ente entro 8 giorni dalla predetta data di scadenza.

In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta della Residenza per Anziani di Oderzo.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da disguidi nella trasmissione informatica o dal malfunzionamento della posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5) - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre entro il termine indicato nel bando di concorso:

- 1) il titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo professionale ovvero documenti aventi corrispondente valore legale;
- 2) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €uro 4,00 (quattro/00) da corrispondere con le seguenti modalità di versamento, indicando in ogni caso la causale del versamento (tassa concorso IP 2012):
 - a. in contanti presso il Tesoriere dell'Ente Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi di Tarzo, filiale di Oderzo, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n.6/7;
 - b. bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT 80 U 03599 01800 000000131207;
 - c. vaglia postale intestato al predetto Tesoriere, indicando la causale del versamento;

3) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;

4) copia documento in corso di validità.

Sono dispensati dalla presentazione dei documenti di cui ai punti 1), 3) e 4) i dipendenti di ruolo dell'Ente, i quali possono far semplice riferimento al fascicolo personale.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati, redatto in carta semplice ed in duplice copia, sottoscritto dal concorrente. Un esemplare sarà restituito con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata, in caso di consegna a mano.

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti di cui al punto 1) del presente articolo:

a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;

b) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazioni di servizio.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

ART. 6) - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio che sarà indicato.

ART. 7) - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita ai sensi dell'art.17 del Regolamento sulle modalità di assunzione e delle procedure selettive approvato con delibera n.2 del 24/01/2011.

L'esame consiste in:

- a. una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma;
- b. una prova pratica o a contenuto teorico-pratico su esecuzioni o applicazioni di tecniche specifiche relative all'attività del posto messo a concorso;
- c. una prova orale sulle materie previste dal programma.

Art. 8) - PROGRAMMA D'ESAME.

- tecnica socio-assistenziale e cultura infermieristica;
- legislazione sanitaria e sociale;
- nozioni di geriatria;
- nozioni sull'ordinamento assistenziale e normativa applicabile alle II.PP.A.B.
- profilassi delle malattie infettive sociali;
- elementi di immunologia e epidemiologia;
- igiene della persona anziana in comunità;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- conoscenza delle materie del percorso formativo.

ART. 9) - CALENDARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Il diario e la sede delle prove verranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che nel sito web della Residenza per Anziani di Oderzo, all'indirizzo www.raoderzo.it/news a partire dal giorno

12 Marzo 2012

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I concorrenti **sono tenuti a presentarsi**, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, **nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso** (salvo il caso in cui, entro la data fissata per le prove, non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti) **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Ogni prova si considera superata, con conseguente ammissione alla prova successiva, ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet) verranno resi noti gli esiti delle prove. Nei confronti di coloro che NON avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà anche valore di convocazione alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte.

In previsione di un elevato numero di partecipanti o qualora lo richiedano le particolari circostanze, può essere stabilito un procedimento di preselezione dei concorrenti mediante domande a risposta multipla, prove attitudinali o graduatoria per titoli, anche con affidamento all'esterno a ditte specializzate.

ART. 10) - RISERVA DI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO

Per i posti messi a concorso non è prevista alcuna riserva a personale dipendente.

ART. 11) – GRADUATORIA DEGLI IDONEI.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito e l'assunzione in servizio del vincitore sarà effettuata dal Segretario Direttore.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego. A tal fine il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni, i documenti in carta semplice:

- a) la documentazione atta a provare i requisiti in ordine ai quali sono state prodotte le dichiarazioni sostitutive per le quali non operino le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al Dpr 20/10/1998 n.403;
- b) dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità, prevista dall'art.14, comma 5, del CCNL 6/7/95 (art. 58 del D.Lgs. 29/93);
- c) copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva (se di sesso maschile).

Il dipendente di ruolo di Enti Locali o IPAB o Regione e dello Stato, utilmente collocato in graduatoria, dovrà presentare la copia integrale dello stato di servizio; è esonerato dalla presentazione dei restanti documenti, ad eccezione di quelli ai punti b) e c).

La Residenza per Anziani di Oderzo procederà d'ufficio all'accertamento delle risultanze del Casellario giudiziale presso la segreteria del Tribunale territorialmente competente.

L'Ente sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del Medico del lavoro incaricato dall'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso alla assunzione o alla positiva valutazione del periodo di prova.

Il vincitore decadrà dalla assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Amministrazione. Detto termine potrà essere prorogato, per comprovate ragioni, per un ulteriore periodo.

Per motivate ragioni d'urgenza l'Ente, nel rispetto del termine assegnato per l'assunzione in servizio, può assegnare al candidato collocato utilmente in graduatoria un termine non inferiore a cinque giorni entro i quali il soggetto deve dichiarare se intende accettare l'incarico, pena la decadenza dello stesso.

La validità della graduatoria e il suo utilizzo sono disciplinati dalla vigente normativa. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

ART. 12) - ASSUNZIONE IN PROVA.

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato l'assunzione in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali del concorrente (es. cognome e nome, codice fiscale, residenza, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
- Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso:

d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

f) Il titolare del trattamento dei dati è la "Residenza per Anziani di Oderzo".

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o nel sito web dell'Ente e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre amministrazioni per eventuali assunzioni.

ART. 14) - DISPOSIZIONI FINALI

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla Legge 10/04/1991 n.125, nonché dell'art. 61 del Decreto Legislativo 03/02/93 n.29 e successive modificazioni.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'Ente procederà altresì alla revoca del presente concorso qualora l'esito dell'esperimento della procedura di disponibilità ai sensi dell'art.7 della legge 16/01/2003 n.3, avviata contestualmente alla presente procedura concorsuale, dovesse risultare positivo.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio al n.0422/507711 o direttamente presso la sede della Residenza per Anziani di Oderzo sita in Oderzo (TV), via Luzzatti n. 33 oppure potranno visitare il sito www.raoderzo.it alla sezione news.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

F.to Il Segretario Direttore
Dr.ssa Anna Vittoria Fiori

**AL SEGRETARIO DIRETTORE
DELLA RESIDENZA PER ANZIANI DI ODERZO
VIA LUZZATTI, 33
31046 ODERZO**

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI INFERMIERE PROFESSIONALE - CATEGORIA "C"**.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e residente nel comune di _____ cap _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____, telefono _____ / _____, codice
fiscale n. _____, posta elettronica _____ @ _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO INDICATO ALL'OGGETTO.

A tal fine,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art.76 D.P.R. n.445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n.445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art.71 D.P.R. n.445/2000);

DICHIARA quanto segue (compilare e, ove richiesto, contrassegnare i punti che interessano):

1. di essere in possesso della cittadinanza _____
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

3. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 di aver subito le seguenti condanne penali : _____
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____
4. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n.3;
5. (*solo per i maschi*) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
di aver ottenuto il riconoscimento del titolo di studio dal Ministero della Salute o l'autorizzazione per
l'iscrizione all'Albo degli I.P. con decreto/nota prot. n. _____ in data _____
7. di essere iscritto/a all'Albo degli Infermieri professionali presso il Collegio I.P.A.S.V.I. di _____
al n. _____ dal _____
8. di NON aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 di prestare servizio o di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici o strutture private:
➤ dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa di risoluzione _____
➤ dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa di risoluzione _____
9. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza (art.5 del D.P.R. n.487/1994):

10. di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al
concorso (**compilare solo se diverso dalla residenza**) in _____
cap. _____ via _____ n. _____ tel _____
11. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a concorso;
12. di essere portatore di handicap, necessitando allo scopo dei seguenti ausili per gli esami e dei tempi
necessari aggiuntivi: _____
13. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate, in particolare delle
modalità di comunicazione del diario delle prove concorsuali e dell'esito, come stabilito dall'art. 6.
14. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Data _____

(Firma per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____ allega i seguenti documenti:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di €4,00 (**obbligatorio**);
- il titolo di studio richiesto in originale, copia o dichiarazione sostitutiva (**obbligatorio**);
- certificazione relativa all'iscrizione all'albo professionale (**obbligatorio**);
- curriculum formativo e professionale firmato (**obbligatorio**);
- fotocopia di un documento in corso di validità (**obbligatorio**);
- altro _____

Data _____

(Firma per esteso e leggibile)